

## Personal- und Veranstaltungsmanagement – Hannover

### Stellenangaben

Institution:	Wilhelm Busch – Deutsches Museum für Karikatur und Zeichenkunst
Einsatzort:	Hannover
Beschäftigungsart:	Personal- und Veranstaltungsmanagement, Museum
Bewerbungsende:	15. November 2018
Befristung:	2 Jahre mit der Option der unbefristeten Verlängerung

Das Museum Wilhelm Busch – Deutsches Museum für Karikatur und Zeichenkunst sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für das Personal- und Veranstaltungsmanagement des Museums in Vollzeit.

Das Museum *Wilhelm Busch – Deutsches Museum für Karikatur und Zeichenkunst* ist ein international führendes Haus auf dem Gebiet der satirischen Kunst. Das privatwirtschaftlich geführte Museum besitzt eine einzigartige Wilhelm-Busch-Sammlung und eine international renommierte Sammlung satirischer Kunst aus vier Jahrhunderten. In den vergangenen Jahren verzeichnete die Sammlung bedeutende und umfangreiche Zuwächse, darunter die Nachlässe der Zeichner Volker Kriegel, Friedrich Karl Waechter und Marie Marcks sowie den Nachlass des englischen Karikaturisten Ronald Searle. In jährlich bis zu sechs Ausstellungen spannt das Museum einen weiten Bogen, der politische Karikatur, Gesellschaftssatire, Cartoon und Kinderbuchillustration, aber auch Modezeichnung oder freie Zeichenkunst umfasst.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Personalmanagement (Verwaltung, Erstellung von Einsatzplänen sowie Abrechnung von Teilzeit- und Aushilfskräften)
- Akquise, Organisation, Betreuung sowie Controlling von Veranstaltungen
- Verwaltung, Einkauf, Organisation, Controlling und Weiterentwicklung des Museumsshops
- Verwaltung von Haustechnik und Computerwesen
- Mitgliederverwaltung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Diese Aufgaben nehmen Sie in vertrauensvoller Zusammenarbeit mit dem Vorstand und der Direktion/Geschäftsführung wahr.

## **Ihre Qualifikationen**

- ein abgeschlossenes Studium (FH/Uni) im Bereich Kulturmanagement oder eine vergleichbare fachliche Ausbildung
- Erfahrung in der Verwaltung von Kultureinrichtungen in den beschriebenen Aufgabengebieten
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## **Ihre persönlichen Kompetenzen**

- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen
- Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit, auch in außergewöhnlichen betrieblichen Situationen
- Affinität zu Museen und deren Auftrag

Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet (39 Std./Woche) mit der Option auf unbefristete Verlängerung. Das Gehalt orientiert sich an TVöD 10.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 15. November 2018. Bitte senden Sie diese mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) und unter Angabe des Betreffs „Stellenausschreibung Verwaltungsleitung“ bevorzugt elektronisch per E-Mail (Anhänge als eine pdf-Datei) an das Museum Wilhelm Busch – Deutsches Museum für Karikatur und Zeichenkunst, Direktion, Georgengarten 1, 30167 Hannover. E-Mail: [bewerbung@karikatur-museum.de](mailto:bewerbung@karikatur-museum.de).